



Manuel de l'utilisateur

mise à jour de la version

ACCORD DE LICENCE LOGICIEL

IMPORTANT - LIRE ATTENTIVEMENT

Ceci est un accord légal entre l'utilisateur (une entité individuelle ou unique) et Timestone Software. En conservant et en utilisant le logiciel, vous acceptez les limites de cette licence. Si vous ne souhaitez pas accepter les termes de cette licence, vous êtes priés de renvoyer rapidement toutes les copies du logiciel. Les guides utilisateurs et les systèmes de protection dont le pour un em barquement complet de l'utilisateur et les logiciels Timestone sont protégés. Les droits d'auteur Timestone est une marque déposée. En acceptant cette licence, vous avez le droit de les utiliser dans les limites de cet accord.

Définitions et interprétation

- Le logiciel signifie les modules de programme disponibles et autorisés dans le cadre de votre installation.
- Le dispositif de Hardlock signifie le dispositif de protection utilisé pour permettre au logiciel de fonctionner.
- Portée de l'accord
- Timestone Software autorise l'utilisateur à utiliser le logiciel personnellement et non exclusivement pour le guide utilisateur et du logiciel sujet aux modalités et aux conditions de cet accord.
- Portée de la licence : vous pouvez utiliser le logiciel sur un maximum d'un ordinateur. Vous pouvez transférer le logiciel d'un ordinateur à l'autre à condition que vous ne permettiez l'utilisation du logiciel sur plus d'un ordinateur à la fois.
- Copies : vous ne pouvez pas copier ou reproduire le logiciel, excepté dans un but d'archive ou de vérification des erreurs de programme ou pour substituer des supports de stockage défectueux. Vous ne pouvez pas modifier, décompiler ou désassembler le logiciel.
- Transferts : vous ne pouvez louer ou prêter le logiciel dans le cadre de cet accord. Vous pouvez transférer le logiciel, ainsi que toutes les copies de sauvegarde, le dispositif de protection et le guide utilisateur, sur un serveur permanent à condition que vous ne mainteniez aucune copie l'utilisateur accepte d'être lié par les limites de cet accord et Timestone Software peut autoriser le transfert après confirmation écrite.
- Fin de la licence : l'accord de dans cet accord est effective jusqu'à son expiration. Vous pouvez la rompre à tout moment en détruisant ou en renvoyant à Timestone Software le logiciel et le guide utilisateur ainsi que toutes les copies et le dispositif de Hardlock dont le si vous ne vous conformez pas aux termes de cet accord. Cette licence se termine et vous acceptez de détruire ou renvoyer à Timestone Software le logiciel et le guide utilisateur ainsi que toutes les copies et le retourner à Timestone Software le dispositif de Hardlock.

Limite de Garantie, Déni

Timestone Software garantit que le logiciel et le médium sur lequel le logiciel et le guide utilisateur sont installés sont sans défaut pour une utilisation normale pendant une période de 90 jours à compter de la date de votre achat. Le logiciel est vendu tel quel et vous assumez l'entière responsabilité concernant sa qualité et ses performances. Il est de votre responsabilité de vérifier les résultats obtenus à partir de l'utilisation du logiciel.

Pendant les 90 jours de garantie, vous découvrirez des défauts physiques sur le guide utilisateur ou sur le médium contenant le logiciel, Timestone Software les remplacera gratuitement.

DANS AUCUN CAS TIMESTONE SOFTWARE NE POURRA ETRE TENU RESPONSABLE POUR TOUT DOMMAGE DIRECT, INDIRECT, FORTUIT, MEME SI TIMESTONE SOFTWARE A ETE INFORME DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES.



TABLE DES MATIÈRES

ACCORD DE LICENCE LOGICIEL	2
AVANT DE COMMENCER	5
CONFIGURATION SYSTEME.....	7
INSTALLATION	9
MIEUX COMPRENDRE PRINTTIME.....	11
CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DE <i>PRINTTIME</i>	
UTILISEZ L'INTERFACE DE <i>PRINTTIME</i>	
COMPRENDRE L'INTERFACE	
CONFIGURATION DE <i>PRINTTIME</i>.....	15
REGLAGE PAR DÉFAUTS DU PROGRAMME	
CRÉER DES MODÈLES	
COMMENT <i>PRINTTIME</i> MANIPULE LES MODÈLES ET LES CONTENEURS	
DÉFINIR UN PAQUET	
CONCEVOIR UN PACKSET – UN EXEMPLE	
<i>PACK SET</i>	
AJOUTER DES FICHIERS.....	20
\$ <i>PACKSET</i> \$	
\$ \$ \$	
\$ \$ \$	
\$ \$ \$	
\$ \$ \$	
\$ \$ \$	
\$ \$ \$	
\$ \$ \$	
IMPRIMER LA FILE D'ATTENTE	28

IMPRESSIION DES SCRIPTS..... 38

IMPRESSIION AUTOMATISEE..... 41

CALIBRATION ET GESTION DE LA COULEUR..... 47



1

Avant de commencer...

Portée et assistances

Le manuel couvre les aspects techniques existants pour utiliser NeoPack. Le manuel est divisé en plusieurs parties. Les utilisateurs « classiques » doivent se référer au chapitre « Installation », tandis que les utilisateurs « avancés » doivent se référer au chapitre « Références techniques ».

Obtenir plus d'aide

Vous trouverez plus d'aide pour NeoPack aux endroits suivants :

- système d'aide en ligne de NeoPack
- aide sur les pages de notre site web en ligne : <http://www.timestone.com.au>
- support technique comme défini à la fin de ce chapitre

Conditions de pré-installation

Vous aurez besoin des ressources suivantes avant de commencer l'installation de NeoPack :




- un CD d'installation du logiciel NeoPack
- le guide de l'utilisateur du logiciel NeoPack
- un dispositif de protection de matériel d'un ordinateur
- le mode de développement fourni par l'éditeur de logiciels
- que votre ordinateur est conforme aux spécifications techniques décrites au chapitre « Installation de NeoPack »

Apprendre NeoPack

Les ressources suivantes sont incluses sur le CD de NeoPack :

- fichiers d'installation
- manuel d'utilisation de NeoPack - le document que vous lisez actuellement

Obtenir l'aide du support technique.

	<p>ous offrons différentes méthodes de support dépendant nous vous encourageons fortement à utiliser l'email</p>
	<p>Support téléphonique</p> <p>Le support de téléphone est disponible en appelant Timestoneoftware pendant nos heures d'ouvertures</p> <p>de 9h à 17h en Australie</p> <p>Le numéro de téléphone est</p>
	<p>Support par fax</p> <p>vous pouvez nous envoyer vos questions par fax au support technique</p> <p>Le numéro de fax est</p>
 http://	<p>Support par E-mail</p> <p>Il existe des pages de support avec des liens sur la dernière version du logiciel et sa documentation</p> <p>vous y trouverez aussi une rubrique</p> <p>Les coordonnées sur le web sont</p> <p>http://www.timestone.com.au</p> <p>mailto:support.timestone.com.au</p>

2

Configuration Système

Matériel requis

Voici la liste du matériel requis pour faire fonctionner *PrintTime* dans la mesure du possible essayez de gonfler votre configuration au delà de la configuration minimale

Si vous hésitez devant l'investissement voici une liste des points à mettre à niveau en priorité

- la mémoire
- le type de processeur Pentium Pentium
- la fréquence du processeur 333 MHz
- la rapidité du disque dur ultra ultra wide
- le reste

Configuration minimum

- processeur Pentium Pentium à 333 MHz
- carte mère à 333 MHz x 133
- 16 Mo de mémoire
- carte vidéo avec une résolution de 1024 x 768 bits -
- consultez la note
- disque dur consultez la note
- carte thémet
- modem 56k
- moniteur couleur de bonne qualité Sony pple
- Windows 95 Service Pack 4
- fournis avec roulettes Microsoft Office

En Option

- la lettre graphique format x de 600 dpi
- lecteur de cd rom de 24x pour la sauvegarde des données

Notes

Carte vidéo Il est plus important d'utiliser une carte vidéo de haute qualité. En particulier, vous devez utiliser les cartes vidéo qui supportent la calibration des moniteurs d'une façon quelconque. Typiquement, les fabricants tels que Creative ou S3 ont de tels produits.

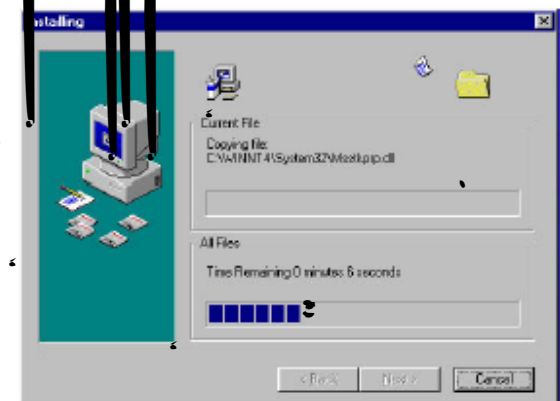
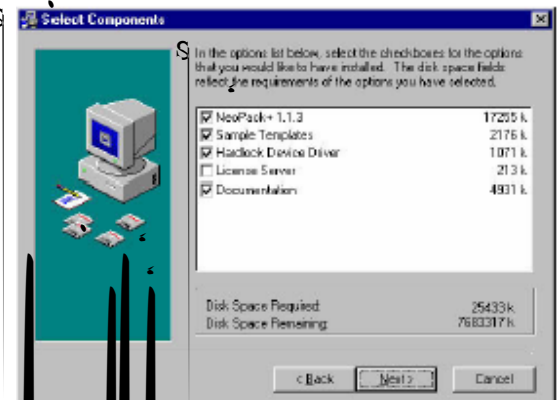
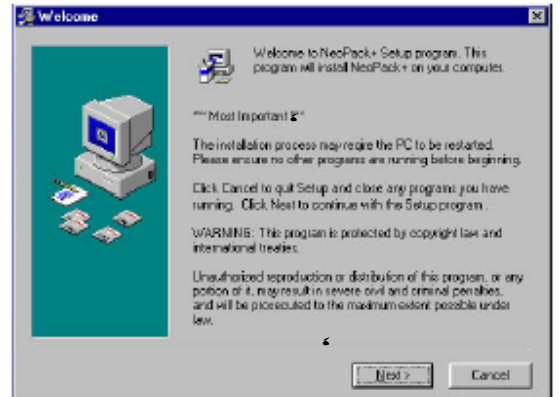
Disque dur Si vous utilisez *PrintTime* en mode poste, vous vous rendez compte *très rapidement* que vous utilisez beaucoup de données, juste pour stocker des images. Si votre production requiert peu de place disque, vous pouvez vous servir d'un seul disque de 300 Mo et sauvegarder régulièrement les images sur un serveur ou un système de stockage. Si votre production est plus importante, vous devez utiliser un vrai système de stockage. Heureusement, le coût des disques durs est relativement bas aujourd'hui.

3

Installation

Ouvrez le dossier dans l'explorateur de fichiers et cliquez sur le fichier **InstallPrintTime**. L'écran d'installation apparaît. Le processus d'installation peut exiger de redémarrer l'ordinateur. Si les messages suivants apparaissent :

- Cliquez sur **Next**.
- Cliquez sur le contenu de l'écran **ReadMe**. Il contient des informations importantes qui peuvent être exigées lors de l'installation. Cliquez sur **Next**.
- Choisissez l'endroit où les fichiers vont être installés. Si vous n'avez aucune raison de changer le chemin par défaut, nous vous recommandons de le laisser comme il est. Cliquez sur **Next**.
- Autorisez le programme à créer des fichiers de sauvegarde. Cliquez sur **Next**.
- Choisissez les composants à installer. Cette machine doit héberger le système de protection. Installez le composant **License Server**.
- La documentation et les fichiers de démonstration sont installés dans le même dossier que l'application.
- Cliquez sur **Next**.
- Choisissez le nom du groupe de programme dans lequel ajouter les fonctions. Cliquez sur **Next**.
- Une fois que vous êtes satisfait des paramètres sélectionnez **Next** ou **Back** pour modifier un élément.
- Les fichiers du programme sont



installés

- Une fois que tous les fichiers sont installés, l'écran **Complete** s'affiche. Choisissez **Finish** pour terminer l'installation.

Installation de Adobe Acrobat Reader.

Si vous voulez visualiser les documentations fournies par l'installation, vous devez installer Adobe Acrobat Reader. Si vous n'avez pas le logiciel sur votre système, utilisez l'installateur qui est présent sur le

Si vous installez Acrobat Reader par dessus une version de démonstration, vous remarquerez que la documentation sur le site est plus lourde que celle que vous avez téléchargée. Bien que le manuel soit identique, la version du site des images a une résolution plus élevée. Vous ne verrez aucune différence à l'écran, par contre l'impression est de bien meilleure qualité.

4

Mieux Comprendre *PrintTime*

PrintTime permet à un utilisateur d'imprimer des fichiers images stockés sur un support numérique qu'il s'agisse d'une disquette, d'une cartouche ou d'un disque dur ou d'un lecteur réseau. Les fichiers peuvent être formatés en luminosité, contraste, en équilibre des couleurs, mais aussi agrandis ou réduits. Le principe du *Hot Folder* permet de créer un environnement automatisé de production. Si vous utilisez *NeoPack+*, *PrintTime* peut également traiter les scripts *imstone* et les imprimer.

Caractéristiques principales de *PrintTime*

Gestion des fichiers

PrintTime est conçu pour vous aider à gérer les fichiers qui doivent être imprimés ou qui ont été imprimés et cela de façon intuitive. Les fichiers images, les scripts *imstone* et les fichiers en cours d'impression et les fichiers imprimés sont regroupés dans *PrintTime*. Les fichiers peuvent être réimprimés et les images peuvent être modifiées. Le processus est manuel et doit être accompli par un opérateur.

Créer des collections d'images

PrintTime permet de créer simplement des collections d'images. Elles peuvent être personnalisées grâce à l'éditeur de modèles. Vous pouvez créer tous les modèles que vous souhaitez tant que vous restez dans les formats acceptés par l'imprimante. *PrintTime* gère automatiquement la rotation des images dans un modèle – cela ne demande aucune intervention de l'opérateur.



Figure 4-1 : Impression d'un modèle

Retaillez l'image

Lorsque vous créez un modèle, il est important que vos images soient repositionnées correctement. *PrintTime* vous permet de redimensionner une image à l'écran en utilisant la

mouse ou le tableau graphique si vous créez des collections de l'images. Chaque vignette peut afficher les repères d'homothétie correspondant aux formats du papier. Ils permettent de vérifier que le cadre correspond à un format en particulier. Vous pouvez jouer sur le zoom et sur la position de l'images. Vous pouvez modifier les paramètres soit au clavier, soit à la palette d'outils images soit à la souris. Vous pouvez redéfinir les images une par une ou par groupe parmi les images ouvertes.



Vous pouvez redéfinir l'images à l'aide des repères d'homothétie.

Corrections des couleurs, de la densité et du contraste

Vous pouvez modifier la couleur et la densité d'une images par la palette d'outils images. Vous avez le contrôle de la luminosité du contraste et des trois couleurs primaires.

Modèles d'impression

Vous pouvez regrouper des images par modèles permettant ainsi d'imprimer des séries d'images complexes d'un seul clic. Vous pouvez aussi indiquer la quantité de modèles à imprimer.

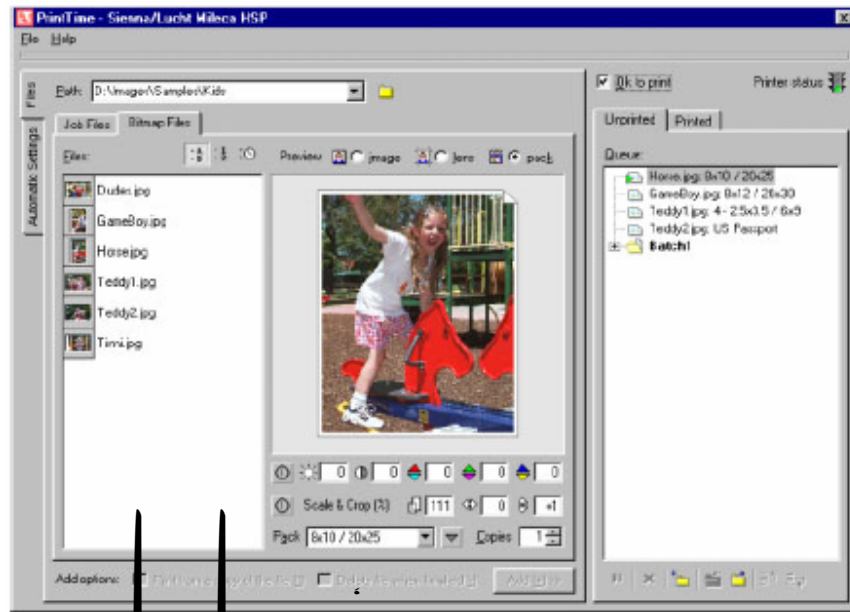
Gestion des fichiers script de NeoPack+

Vous pouvez imprimer tous les modèles créés à partir d'une application de type Neo. Cela permet aux opérateurs de gagner du temps en étant plus productifs. Le 'spool' des fichiers d'impression est pris en charge par PrintTime qui ouvre les jobs et les envoie à l'imprimante.

Opération automatisée avec la gestion des Hot Folders

PrintTime autorise l'impression en automatique sur toutes les imprimantes Windows utilisant un Hot Folder. Il suffit de créer des fichiers en local ou en réseau et les associer des traitements. Chaque fois que des images sont déposées dans le dossier les traitements sont déclenchés. Corrections des couleurs, installation dans un modèle de cadre et les images sont imprimées.

'cold' par opposition au système du *Hot Folder* vous pouvez consulter une image et une file d'attente d'impression en cours de traitement

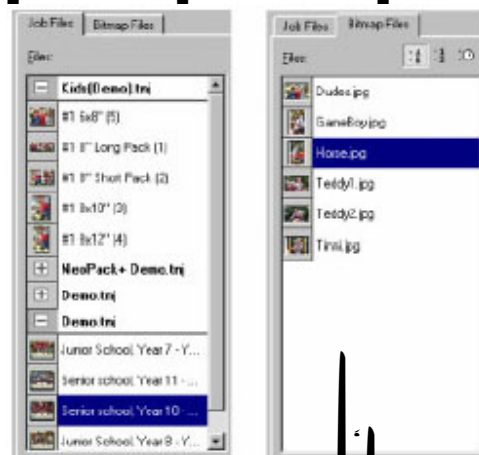


interface principale de PrintTime

Comprendre l'interface

Utilisation des onglets du programme

La fenêtre principale de *PrintTime* est divisée en onglets, chacun d'eux correspond à des informations spécifiques



Utilisez les onglets pour changer de mode

Choix d'un mode d'affichage pour des bitmaps

Il y a plusieurs modes pour afficher une image

- mode

- format
- modèle

le choix de la taille et du format et le mode d'affichage



5

Configuration de *PrintTime*

PrintTime est livré avec des réglages et des modèles par défaut. Cependant, vous voudrez probablement créer vos propres 'packs'.

Réglage par défauts du programme

Les réglages par défaut tels que l'unité de mesure et la calibration du moniteur sont accessibles via la boîte de dialogue **options**. Choisissez **File > Options**. La boîte de dialogue **Options** s'ouvre.

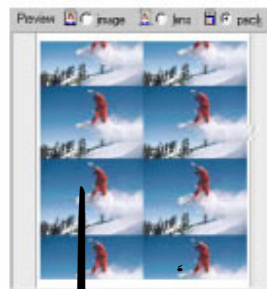


Réglage de l'unité de mesure

Choisissez l'unité de mesure, pouce ou millimètres. Si vous avez créé un modèle en utilisant une unité de mesure, *PrintTime* la reprend automatiquement. Elle est visible dans la boîte de dialogue **Pack Setup**.

Fixez la taille d'affichage

La taille de l'aperçu dépend des réglages effectués ici. Par exemple, si un aperçu fait 100x100 et que la **View size** est fixée à une largeur **width** et une hauteur **height** de 100x100, son aperçu sera tout petit. Également, si un aperçu fait 100x100 et que la **View size** est fixée à 200x200, le modèle sera trop grand pour la fenêtre d'aperçu.



La même image a été prise avec la **View size** réglée à 100x100 et à 200x200.

Calibration du moniteur

Si vous souhaitez utiliser l'outil de calibration du moniteur vérifiez d'abord que la case **Enable monitor LUT** est cochée dans le pas l'assistant de calibration sera lancé vérifiez au chapitre pour plus de renseignements concernant la calibration de moniteur

Créez des modèles

PrintTime peut créer des *collections d'images* ou *packages* mais aussi imprimer une simple photo. Toutes les épreuves traitées avec *PrintTime* sont manipulées comme des conteneurs si vous voulez tirer un format unique, x par exemple elle est ajoutée dans un conteneur avant d'être imprimée

Comment *PrintTime* manipule les modèles et les conteneurs

Les collections d'images, packages et les tailles d'impression standards sont créés dans l'éditeur de modèles. L'éditeur est divisé en deux parties – **Entrees** et **Sets**

Les packages sont composés d'une entrée **Entry** du nom du package et des tailles d'impression qui constituent le package. Vous pouvez y ajouter autant d'images que vous le souhaitez et de différentes tailles si une image doit être retournée pour correspondre à une orientation particulière du package elle est modifiée automatiquement

Chaque package est localisée par son origine le coin supérieur gauche et la taille x_c , y_c et c_y

Parfois que tous les formats ont été créés ils sont regroupés en *Pack sets* (ensemble de packages) quand un set ensemble est choisi dans *PrintTime* les packages qu'il contient sont affichés dans la liste

Les sets servent à faciliter le choix d'un package mais pas seuls une partie des packages sont visibles dans la liste vous pouvez placer le même package dans plusieurs sets si vous le désirez



Définir des packages

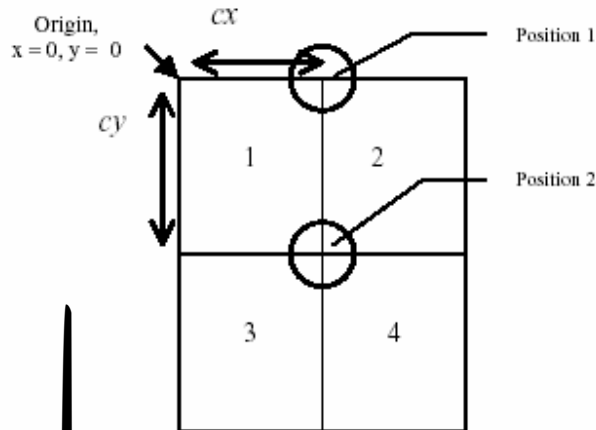
Chaque package se compose d'images et d'une description simple. Chaque image est caractérisée par 3 valeurs

- son origine en x et y
- son format x_c et y_c

Les unités sont celles choisies par défauts

Détermination de l'origine

Chaque image dans un package a une origine. Il s'agit de son coin supérieur gauche

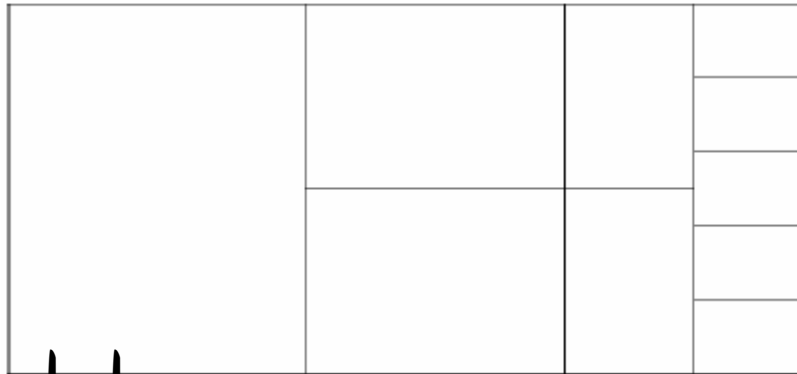


dans cet exemple l'origine des images est

- m_{x1} est $x - y$
- m_{x2} est $x - cx - y$
- m_{y1} est $x - y - cy$ et
- m_{y2} est $x - cx - y - cy$.

Concevoir un package – un exemple

Prenez un exemple dans lequel nous souhaitons créer le package suivant pour l'utiliser dans *PrintTime*



Étape 1 : Ajouter le modèle

Vérifiez d'abord que l'unité de mesure par défaut de est bien le pouce inch. **File > options** ouvrez l'éditeur de modèles et créez une nouvelle entrée dans la liste **Entry list** nommez le package.



Étape 2 : Créer une nouvelle image (Lens set)

Cliquez sur **Add** une nouvelle ligne apparaît dans le tableau **Lenses for entry** saisissez les valeurs suivantes

- x origine de x



- origine de y
- largeur
- hauteur

choisissez **Add** à nouveau une nouvelle ligne apparaît dans le tableau **Lenses for entry** saisissez les valeurs suivantes

- origine de x
- origine de y
- largeur
- hauteur

X	Y	CX	CY
0	0	8	10
8	0	7	5

continuez de remplir le tableau jusqu'à ce que toutes les valeurs ci-dessous soient renseignées

Image	valeur X	valeur y	valeur cx	valeur cy
Image 1	0	0	8	10
Image 2	8	0	7	5
Image 3	8	5	7	5
Image 4	15	0	3.5	5
Image 5	15	5	3.5	5
Image 6	18.5	0	3	2
Image 7	18.5	2	3	2
Image 8	18.5	4	3	2
Image 9	18.5	6	3	2
Image 10	18.5	8	3	2

Créer un nouveau pack set

chaque fois que vous ajoutez un ou tous les packs, ils doivent être placés en *pack set* vous pouvez ajouter autant de packs que vous voulez dans un pack set

Il est intéressant de regrouper certains packs, par exemple si vous avez des packs qui s'adaptent sur une page vous pouvez les regrouper dans un *pack set* appelé **A4 packs** et le reste ira dans **single Prints**.

si la fenêtre de l'éditeur de packs n'est pas déjà ouverte ouvrez là en choisissant **edit > Packs...** choisissez l'onglet **Sets**



Étape 1 : Créer et donner un nom au pack set

choisissez **New** dans la section **Set list** une nouvelle ligne apparaît dans le tableau de **Set list** entrez un nom pour identifier le *pack set*

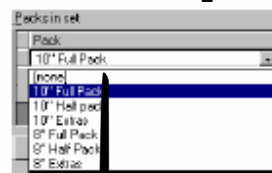


Étape 2 : Ajouter les packages à l'ensemble

Choisissez **Add** dans la section **Pack in set** de la boîte de dialogue. Une nouvelle ligne apparaît dans le tableau **Set list**. Notez que le choix du **Pack** se fait par une liste déroulante.



Cliquez sur la flèche de la liste des packages s'affiche. Choisissez le package que vous souhaitez ajouter.



Cliquez à l'intérieur du champ **Description** et donnez un nom au *pack set*. Le nom sera affiché dans le programme pour identifier le groupe.

Continuez d'ajouter des packages au *pack set* selon vos besoins. Une fois terminé, choisissez **Ok**.

6

Ajouter des fichiers

PrintTime gère plusieurs types de fichiers

- fichier image seul
- fichiers script – fichiers provenant de *GeoWork*
- gestion par lots – ajouter des images et des scripts à un fichier
- génération **hot** et **cold**

Quand des fichiers sont ajoutés à une file d'attente ils peuvent être corrigés en couleur, densité et contraste et aussi être redétrés et agrandis. Vous pouvez alors choisir de tirer des formats simples ou des paramètres. Tous les images sont automatiquement adaptées au format désiré. Pour les scripts, vous ne pouvez modifier que la couleur, la densité, le contraste et le nombre d'exemplaire.

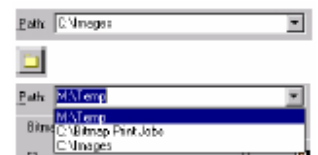
Vous pouvez aussi gérer le traitement par lots, ce qui vous permet d'imprimer un groupe d'images à la suite sans qu'il y ait de mélange avec un autre travail.

Outre *PrintTime* permet les traitements **hot** et **cold**. Dans le premier cas les fichiers sont automatiquement ajoutés à une file d'attente en utilisant un *Hot Folder*. Dans le second, vous devez faire le travail manuellement. Pour plus d'informations concernant le principe, consultez le chapitre suivant.

Choisir les fichiers à ajouter

Choisissez le répertoire qui contient les fichiers que vous voulez ajouter, soit

- entrant le répertoire dans **Path**
- cliquant sur l'icône pour choisir le fichier
- choisissant un chemin dans la liste déroulante



Les scripts et les images sont automatiquement identifiés indépendamment de leur extension de fichier. *PrintTime* reconnaît aussi différents formats d'autres systèmes d'exploitation comme *Macintosh* et...

Les formats suivants sont reconnus

- *Macintosh*
- *Compressé*

•
•
•
•

Tous les fichiers apparaissent dans le volet **Files** ou **Script Files** composés d'une vignette. Les images sont très lourdes, la création de l'aperçu peut prendre plusieurs secondes. Le travail s'effectue en tâche de fond et permet tout le même d'utiliser l'application.

Les fichiers script affichent un aperçu du package créé depuis l'application.

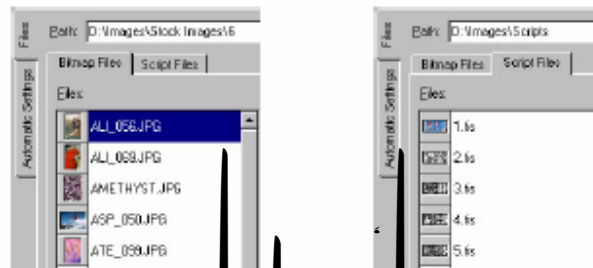


Figure 1. Liste de fichiers bitmap et script

Trier les fichiers

Vous pouvez trier les fichiers soit par ordre alphabétique numérique ou par date/heure. Cela vous permet d'imprimer vos fichiers dans un ordre particulier. Cliquez sur le bouton désignant votre critère de choix – tous les fichiers affichés dans le volet **Files** sont triés.

Fichiers ajoutés avec un	Sont triés par...
Ordre alphabétique	Ordre alphanumérique (abc123...)
Ordre numérique	Ordre numérique strict (9, 10, 11). L'ordre numérique normal peut avoir comme conséquence de trier les chiffres comme suit 1, 10, 2, 3 ... Les lettres sont ignorées.
Ordre de date/heure	Ordre selon la date de création du fichier.

Tri alphabétique

Tri numérique



Tri par date

Préparation des fichiers bitmaps

Il est possible de modifier la densité, la couleur, le contraste et aussi redimensionner et redimensionner des images de la file d'attente.

Choisir le mode d'affichage

Choisissez le fichier que vous souhaitez ajouter. Un aperçu apparaît dans le panneau central. Sélectionnez un des trois modes disponibles en cliquant dans la *checkbox*.

- **Image** - affiche une vignette de l'image
- **Lens** - affiche un aperçu avec les rapports d'homothétie
- **Link** - affiche un aperçu du package associé à l'image

Si vous utilisez un script, les boutons ne sont pas disponibles. Vous ne voyez qu'un aperçu du package.



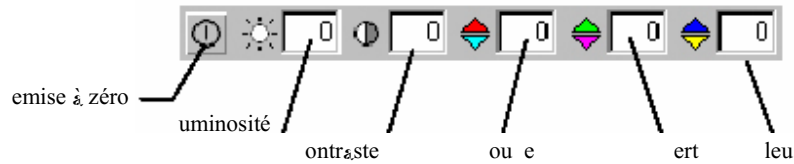
affiche un aperçu des trois modes d'affichage de l'image : **Image**, **Lens** et **Package**.

Corrections couleurs

Choisissez le mode d'affichage **Image**. Entrez vos corrections de couleur ou de densité en utilisant les commandes de couleur et de densité. Vous pouvez le faire au clavier ou à la souris. Par exemple, une correction de **vert** en **jaune** et une densité sera représentée par

G+20-2d3

Les corrections sont mémorisées pour chaque image et peuvent être modifiées en sélectionnant l'image dans l'onglet **Unprinted**. Choisissez le bouton **Reset** pour remettre à zéro les valeurs.

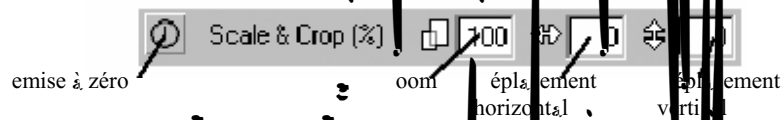


Tâche	Action
Eclaircir ou obscurcir une image	Augmenter ou diminuer la quantité de I, ou tapez <Ctrl>-I immédiatement suivi de la quantité (c.-à-d. +2, -1)
Rendre l'image plus rouge ou cyan	Augmenter ou diminuer la quantité de R, ou tapez <Ctrl>-R immédiatement suivi de la quantité (c.-à-d. +2, -1)
Rendre l'image plus vert ou magenta	Augmenter ou diminuer la quantité de G, ou tapez <Ctrl>-G immédiatement suivi de la quantité (c.-à-d. +2, -1)
Rendre l'image plus bleue ou jaune	Augmenter ou diminuer la quantité de B, ou tapez <Ctrl>-B immédiatement suivi de la quantité (c.-à-d. +2, -1)
Ajouter l'image corrigée à la file d'attente	Choisir Add
Ajouter les mêmes corrections plusieurs images	Faire les corrections, choisir le fichier puis Add
Remettre à zéro les corrections	Cliquer sur le bouton de remise à zéro. Toutes les valeurs sont placées à zéro.

'Zoomer' et recadrer l'image

Vous pouvez recadrer les images pour qu'elles sortent mieux dans un format donné en mode recadrage. L'icône *PrintTime* affiche les rapports d'homothétie. Vous devez essayer de recadrer les images pour qu'elles s'adaptent le mieux possible à un maximum de formats.

Choisissez le bouton **Lens** pour afficher des images dans un écran pour montrer les rapports d'homothétie par défaut. Utilisez la souris pour recadrer zoomer l'image. Choisissez le bouton **Reset** pour annuler toutes les modifications.



Découper une image

Choisissez une image. Vous pouvez la recadrer de plusieurs façons différentes.

Action	Souris	Palette de correction d'image
Déplacer une image à gauche	Cliquez sur et déplacez la souris	Diminuer la valeur de X
Déplacer une droite d'image	Cliquez sur et déplacez la souris	Augmenter la valeur de X
Relever une image	Cliquez sur et déplacez la souris	Augmenter la valeur de Y
Abaisser une image	Cliquez sur et déplacez la souris	Diminuer la valeur de Y
Remettre à zéro	Appuyer sur le bouton Reset	Remettre les valeurs à zéro

Zoomer l'image

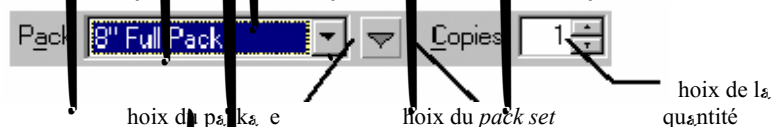
Choisissez une image et l'image peut être zoomée de la façon suivante

Action	Souris	Palette de correction d'image
Rendre l'image plus grande	Cliquez sur la prévision et faire tourner la molette	Augmenter la valeur de S
Rendre l'image plus petite	Cliquez sur la prévision et faire tourner la molette	Diminuer la valeur de S
Remettre à zéro	Appuyer sur le bouton Reset	Remettre les valeurs à zéro

Choisir le format d'impression ou le package et la quantité

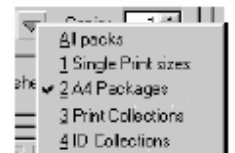
Choisissez la taille ou le package désirée en cliquant sur la liste de choix **Pack** ou sélectionnez le depuis un **pack set** en cliquant sur le bouton **Pack Set** entrez le nombre d'exemplaire dans le champ **Quantité**

Une fois que votre package est sélectionné un aperçu s'affiche dans le panneau central



Changer de pack set

Cliquez entre les **packs set** en cliquant sur le bouton **Pack set** une liste déroulante contenant la liste des ensembles de packages apparaît faites votre choix



Réglage des options de fichier

PrintTime permet de choisir la manière dont les fichiers seront traités une fois ajoutés à la file d'attente

Il y a trois options

- utiliser un élément
- imprimer à partir d'une image
- supprimer le fichier après l'impression

Aucun changement

Quand une image est ajoutée à une file d'attente le fichier original est utilisé pour l'impression. Le fichier doit donc être accessible au moment de l'impression.

Imprimer à partir d'une image

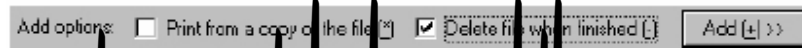
Quand le fichier est ajouté à la file d'attente ses données sont copiées dans un fichier temporaire. Le fichier original n'est plus utile, cela sert si vous travaillez à partir de supports amovibles ou de disques réseaux.

Supprimer le fichier après l'impression

L'option **delete file when finished** est cochée tous les fichiers ajoutés à la file d'attente seront supprimés une fois imprimés.

Il y a d'autres options dans l'onglet **Printed**. Par exemple si la checkbox **keep reprint information** est cochée le fichier ne sera supprimé que s'il est enlevé de la liste **Printed** ou si l'application est arrêtée.

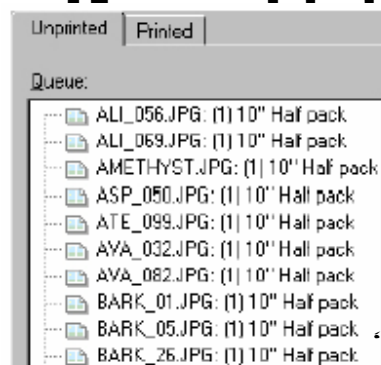
Faites attention en utilisant cette option.



Ajouter des fichiers

Une fois les options et les corrections en place cliquez sur le bouton **Add** ou double cliquez sur le fichier image ou le page image est ajoutée à la file d'attente. Le même fichier peut être ajouté plusieurs fois avec des corrections différentes.

Les fichiers sont ajoutés à l'onglet **Unprinted**.



Les fichiers sont ajoutés dans la file d'attente unprinted.

Modifier des fichiers dans une file d'attente

ne fois qu'un fichier est ajouté à la file d'attente les corrections peuvent être modifiées en sélectionnant l'image ou aperçu s'affiche maintenant alors n'importe quelle correction

Gestion d'une file d'attente

Les images d'une file d'attente peuvent être supprimées, bloquées ou libérées.

- La suppression – enlève un fichier de la file d'attente de façon permanente. Pour supprimer une image de la file d'attente, cliquez dessus puis sur le bouton **Delete**.
- La pause – bloque l'image dans la file d'attente si le fichier n'est pas imprimé. Une image bloquée est indiquée par un marqueur de pause. Pour la libérer, cliquez sur la touche **Pause** encore une fois. Une image peut maintenant être imprimée.



Impression par lots

Certains travaux regroupent plusieurs images. Si vous ne souhaitez pas les imprimer tous ensemble sans qu'ils se mélangent avec d'autres fichiers.

Vous pouvez donc créer des groupes dans la file d'attente **Unprinted** en y ajoutant un dossier. Toutes les images de ce dossier sont imprimées avant les autres à moins que le lot ne soit supprimé.

Vous pouvez ajouter aux groupes aussi bien des images que des scripts.

Créer un nouveau groupe

Cliquez sur le bouton **New batch**. Un dossier est ajouté dans l'arborescence de la file d'attente **Unprinted**.



Prenez note que le dossier est ouvert, indiquant que tous les fichiers seront ajoutés à ce nouveau groupe.

Ajouter des fichiers au groupe

Avec le dossier encore ouvert, ajoutez les images ou les scripts. Ils sont ajoutés au groupe. Prenez note que les membres d'un groupe sont placés sous le dossier du groupe. Le dossier peut être développé ou refermé, comme dans l'explorateur Windows, en cliquant sur les symboles **+** ou **-** dans la file d'attente.



à figure ces fichiers en lots développés et refermés

Ouvrir ou fermer un groupe

Une fois que tous les fichiers sont ajoutés terminez en cliquant sur le bouton **Close Batch**



Une fois qu'un groupe est fermé vous pouvez l'ouvrir pour ajouter d'autres fichiers en le sélectionnant puis en cliquant sur le bouton **Open Batch**



à figure un groupe ouvert et fermé

Bloquer un groupe

si vous voulez imprimer d'autres fichiers dans une file d'attente mais qu'un groupe n'est pas prêt bloquez le en cliquant sur la touche **Pause** après l'avoir sélectionné dans la liste le groupe n'est pas imprimé tant qu'il n'est pas libéré un groupe bloqué est signalé par un marqueur de pause



7

Imprimer la file d'attente

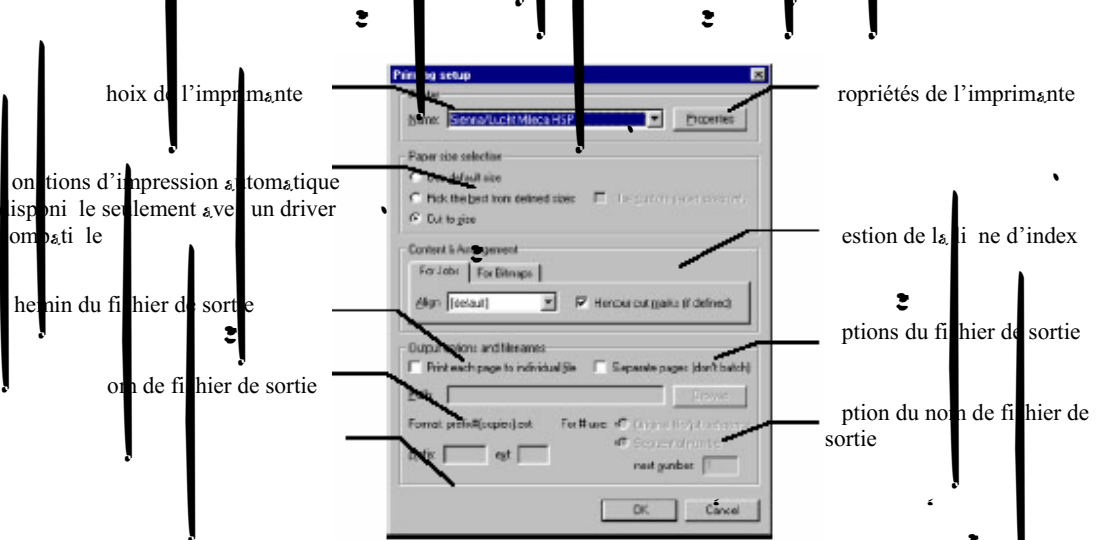
Tous les fichiers d'une file d'attente sont manipulés de la même façon que ce soit des images ou des scripts. La seule différence concerne les corrections disponibles.

Quel que soit le pilote d'impression peut être utilisé pour imprimer des images. Les développeurs ont mis au point des pilotes spécifiques qui offrent des possibilités plus rapides d'imprimer vos pages. Les autres propriétés sont abordées dans les documentations de ces produits.

Configurer et contrôler les formats de papier

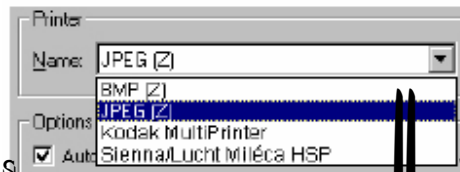
Quel que soit le pilote d'impression, *PrintTime* doit connaître quelle imprimante est utilisée. Référez-vous à la documentation de votre constructeur pour plus d'informations sur la configuration.

À partir du menu **File**, choisissez **Setup Printer**. La boîte de dialogue de configuration de l'imprimante s'affiche.



Choix de l'imprimante

Choisissez une imprimante en cliquant sur la flèche du menu déroulant **Name** et sélectionnez une imprimante dans la liste.



Entrer les propriétés d'impression

Les propriétés d'impression sont accessibles en choisissant le bouton **Propriétés** depuis la boîte de dialogue **Setup Printer** ou la boîte de dialogue de propriétés d'imprimante. Suivez les instructions du fabricant pour indiquer les paramètres nécessaires.



Vérifiez en particulier que le format du papier correspond à la taille du paquet à imprimer.

Orientation automatique du papier

Sur une imprimante standard, *PrintTime* ajuste automatiquement l'orientation du papier pour coïncider au paquet à imprimer. Validez cette option en choisissant **Automatically adjust orientation**.

Orientation automatique en imprimant vers un bitmap

Comme on le voit plus haut, *PrintTime* vous permet d'être compatible avec un grand nombre de périphériques de sortie en vous permettant d'imprimer vers un bitmap. Le fichier est ensuite transmis à l'imprimante en utilisant un logiciel. Certaines imprimantes imposent souvent que l'image soit tournée suivant une orientation particulière (portrait ou paysage) et il faut donc que l'image bitmap soit alignée dans la bonne orientation.

Si vous utilisez des périphériques *SuperPrint*, *PrintTime* calcule le fichier suivant l'orientation définie dans le driver. Par exemple, si un paquet est créé en paysage et que le driver d'impression *SuperPrint* est initialisé au portrait, *PrintTime* imprimera l'image en portrait pour correspondre au driver.

⚠ Cette rotation peut prendre un certain temps en fonction de la taille de l'image finale. Pour éviter cette perte de temps, pensez à créer vos paquets dans la bonne orientation.

Sélection automatique du format de papier

PrintTime peut automatiquement choisir la taille de papier la plus appropriée pour une image dans une commande. Par exemple, il peut y avoir plusieurs paquets de tailles différentes et *PrintTime* fait x de y alors que le fait x de y de imprimer les deux modèles sur un même format de feuille de papier. *PrintTime* peut automatiquement trouver un format papier parmi ceux fournis par défaut dans Windows ou créer automatiquement le format papier exact en utilisant un driver *Simstone*.

Pour que le système fonctionne avec une imprimante standard il faut qu'elle puisse gérer automatiquement le source de papier et ce dispositif est particulièrement bien équipé avec les drivers PostScript et les périphériques SuperRint.

Les drivers PostScript pilotent automatiquement l'imprimante pour créer le format de papier exact.

Utiliser le meilleur format papier

Choisissez **Setup printer** depuis le menu **File** de la boîte de dialogue d'installation. L'affichage autorise la sélection du meilleur format de papier en choisissant l'option **Pick best paper size** dans la section **Printer options PrintTime**. Vérifiez tous les formats papiers disponibles et choisissez le plus proche du paquet de papier que vous contrôlez. Ce contrôle est exécuté pour chaque page si une file d'attente peut contenir des formats papiers différents.

Utiliser des formats papiers personnalisés seulement

Dans la plupart des cas, vos paquets de papier ne correspondent pas à des tailles standard. Les lettres des drivers d'imprimante qui autorisent l'utilisation de formats personnalisés sont donc plus compatibles avec *PrintTime* dans ce cas *PrintTime* ne doit pas choisir un format standard qui pourrait être trop éloigné du format réel.

Choisissez **use custom paper sizes only** *PrintTime* ne prend en compte que les formats personnalisés.



En utilisant ce dispositif en même temps qu'une ligne d'index vérifiez bien qu'il reste assez de marge sur le format pour imprimer cette ligne si le format papier est trop petit le suivant est choisi ayant pour conséquence de gaspiller du papier.

Lignes d'index

PrintTime peut définir une ligne d'index qui est positionnée à un endroit particulier de chaque paquet de papier. Cette ligne peut contenir le nom du fichier, les corrections, le nombre d'exemplaires, etc. ...

NeoPack+ crée aussi la ligne d'index. En imprimant des scripts *PrintTime* peut utiliser l'index créé par une autre application *Neo* les corrections peuvent également être créées.

Tous avez accès à des options différentes en utilisant des fichiers ou des scripts.



D:\images\Stock Images\ASP_050.JPG I0/C:/RO/G0/RO 16-Jul-99

Affichage de la ligne d'index sur un paquet de papier.

Valider la ligne d'index

PrintTime sépare les configurations des itmaps et des scripts. Les corrections faites sur les uns n'affectent plus les autres, vous pouvez donc créer une ligne d'index spécifique au type de fichier.

Choisissez l'onglet **Bitmaps** ou **Scripts**, validez la ligne d'index en cliquant sur **Index line** dans l'onglet.



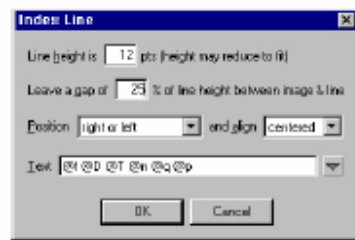
Alignement de l'image

Si le format papier choisi est plus grand que le pagekey, vous pouvez choisir son alignement dans la page en utilisant l'option **align**.

Choisissez l'alignement désiré en cliquant sur la liste déroulante **align**.

Configuration de la ligne d'index

Cliquez sur le bouton **Configure** à droite de la boîte de dialogue **Index line** s'affiche.



affiche les options de la ligne d'index.

Régler les options de la ligne d'index

Réglage de la taille

Choisissez la taille de la ligne en points. Les caractères seront automatiquement mis à l'échelle.

Line height is pts (height may reduce to fit)

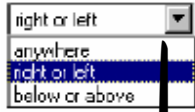
Indiquer l'espace précédant la ligne d'index

Indiquer l'espace qui sépare le pagekey de la ligne d'index. Cette quantité est indiquée en pourcentage de la hauteur de la ligne d'index.

Leave a gap of % of line height between image & line

Placer la position de la ligne d'index

Choisissez la position dans le menu déroulant **Position**. Le choix **anywhere** permet à PrintTime de fixer lui-même la position la plus appropriée pour la ligne d'index.



Placer l'alignement des textes

Vous avez le choix entre à gauche, centré ou à droite

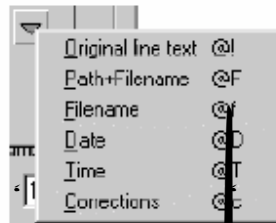


Choix du contenu de la ligne d'index

Vous avez accès à plusieurs paramètres pour remplir votre ligne d'index

Vous pouvez ajouter des éléments à votre ligne en cliquant sur la liste d'options **Text** une liste de codes prédéfinis apparaît choisissez le code désiré il s'ajoute à la fin de la ligne **Text** :

Option	Description
Description (fichiers hot seulement)	La description du <i>Hot Folder</i> dont provient l'image
Original line text (scripts seulement)	La ligne d'index créée dans l'application <i>NeoPack+</i>
Path + Filename	Nom du fichier source et son chemin
Filename	Nom de fichier source
Date	Date d'impression du job
Time	Heure d'impression du job
Corrections	Corrections en couleur et en densité pour ce package
Package	Le package choisi



à la fin de la ligne d'index pour des images à gauche et des scripts droite

Utiliser les corrections de l'imprimante

PrintTime autorise des corrections en appliquant un **LUT** à l'image cela peut servir si vous utilisez plus d'une imprimante et que vous passez régulièrement de l'une à

l'autre. Il est également important de vérifier votre imprimante et le moniteur de votre ordinateur.

Pour choisir une correction, cliquez sur la liste déroulante **Apply LUT**.

Impression vers un bitmap

Normalement, une application emploie un driver standard Windows pour imprimer une page. Cependant, certaines tireuses modernes ne travaillent qu'à partir de fichiers bitmap. Plusieurs des imprimantes n'ont pas de driver.

Si votre imprimante est dans cette catégorie, il est possible de créer un fichier bitmap en utilisant des drivers d'imprimante tels que **emulation super-rint™**. C'est un ensemble de drivers d'imprimante Windows qui créent des bitmaps au lieu d'imprimer sur une imprimante physique. Les bitmaps peuvent ensuite être envoyés à votre imprimante.

Configuration d'un driver bitmap

Si vous utilisez un driver bitmap comme **super-rint**, vous devez savoir quel type de fichier attend votre imprimante. Ceci implique de connaître le format de page et la résolution dpi.

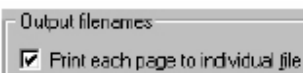
super-rint possède également des dispositifs d'amélioration de l'image.

Réglage des options d'appellation des fichiers

En imprimant vers un bitmap, il faut pouvoir indiquer les noms de fichier bitmap. C'est particulièrement important si vous imprimez plus de pages.

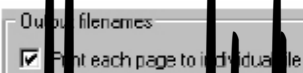
Remplir les options d'appellation de fichier

Autorisez le renommage de fichiers en cochant l'option **Print each page to individual file**. Si vous utilisez un driver Windows, ceci créera un fichier d'impression. Sinon, vous obtiendrez un bitmap.



Choisissez la destination

Choisissez la destination des fichiers en renseignant le chemin ou en cliquant sur le bouton **Browse** et en sélectionnant le dossier de destination.



Les options indiquent que l'impression devient un fichier bitmap. Il y a plusieurs options pour renommer le bitmap.

- un préfixe de caractères au début du nom,
- un identifiant alphanumérique
- un nom de série, le nom de titre demandé
- l'extension de fichier.



Préfixe

Le préfixe est constitué d'une suite de caractères placés devant chaque nom de fichier.

Identifiant

Il s'agit d'un chiffre qui peut être soit **Original filename base** placé sur le fichier d'origine ou **Sequential number** un nombre séquentiel.

Option	Description
Original filename base	<i>PrintTime</i> utilise le nom de fichier original pour fixer un nombre.
Sequential number	<i>PrintTime</i> renomme ce champ avec un nombre séquentiel. Le premier nombre peut être fixé en indiquant un nombre dans le champ Next number .

Nombre d'exemplaires

Le nombre est ajouté automatiquement.

Extension

C'est une suite de caractères utilisés pour définir le type du fichier.

Utiliser les corrections de l'imprimante

PrintTime permet des corrections en appliquant un LUT à l'image lors de l'impression. Cela peut servir si vous utilisez plus d'une imprimante et que vous passez régulièrement de l'une à l'autre. Il est également important de vérifier votre imprimante et le moniteur de l'ordinateur.

Pour choisir une correction, cliquez sur la liste déroulante **Apply LUT**.

Consultez le chapitre 5 de la documentation utilisateur de *NeoPack+* pour plus d'informations sur les LUTs.

Configuration de l'onglet Printed (imprimé)

Une fois que les fichiers ont été imprimés, ils peuvent être ajoutés à l'onglet

Printed. Il y a plusieurs options qui définissent la façon dont les files d'attente sont manipulées après une impression. Une image ou un script ou un groupe peut être déplacé vers l'onglet **Printed** permettant ainsi de les réimprimer plus tard. Vous pouvez aussi ajouter simplement le nom du fichier pour vous permettre de suivre le cours des impressions. Enfin, vous pouvez décider de ne rien déplacer vers l'onglet **Printed**.



Option	Description
Put in list	Une fois qu'un fichier est imprimé, son nom est déplacé de la file d'attente Unprinted vers Printed . Si cette option n'est pas validée, le nom est supprimé immédiatement après l'impression.
Keep reprint information	Permet au fichier d'être réimprimé. Si cette option n'est pas choisie, il n'est pas possible de réimprimer le fichier.

Imprimer en utilisant la file d'attente

Une fois que les corrections ont été faites et que les images ont été ajoutées à la file d'attente *PrintTime*, vous pouvez commencer l'impression.

Démarrage de l'imprimante

L'imprimante est démarrée en validant **Ok to print**. Une fois cette case cochée, l'impression commence. Dès qu'une image est imprimée, elle est déplacée de l'onglet **Unprinted** vers l'onglet **Printed**.

L'impression fonctionne en tâche de fond, il est donc possible d'ajouter, modifier et supprimer des fichiers pendant l'impression.



Bloquer l'imprimante

Pour bloquer l'imprimante pendant l'impression, décochez la case **Ok to print**. Le feu tricolore passe au jaune tant que l'image en cours n'est pas imprimée, puis il passe au rouge si signifant l'arrêt de l'impression.



La file d'attente s'arrête puis est arrêtée.

Redémarrer l'imprimante

Pour permettre à l'imprimante de redémarrer, cochez **Ok to print**. L'impression reprend.

Utilisation de l'onglet Printed

En fonction des options d'un onglet, un fichier a pu être déplacé de l'onglet **Unprinted** à **Printed**. La présence d'un fichier dans l'onglet **Printed** peut lui permettre d'être réimprimé ou simplement de vérifier qu'il a bien été imprimé.

Enlever un élément

pour supprimer un élément de la file d'attente sélectionnez-le puis appuyez sur le bouton **Delete selected** l'élément disparaît de la file d'attente



Enlever tous les éléments

Cliquez sur le bouton **Remove all** la file d'attente se vide

Réimpression des images

Une fois qu'une image est imprimée elle est déplacée vers l'onglet **Printed** elle peut alors être enlevée de la file d'attente ou être réimprimée



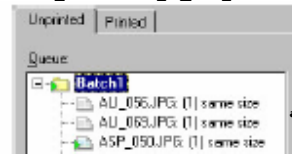
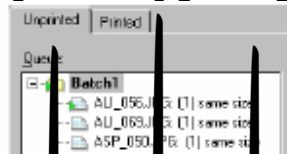
Pour réimprimer un fichier sélectionnez-le dans l'onglet **Printed** puis cliquez sur le bouton **Reprint** si l'option **keep reprint information** n'est pas cochée le bouton **Reprint** n'est pas disponible



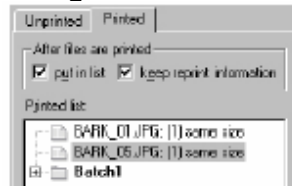
Impression des groupes

Une fois que tous les fichiers ont été ajoutés au groupe celui-ci est imprimé en cliquant sur la base **Ok to print** si un groupe est encore ouvert il ne sera pas imprimé

Une fois que **PrintTime** commence à imprimer le groupe il suit la liste des fichiers jusqu'au dernier une fois qu'un fichier est imprimé son icône est grisé

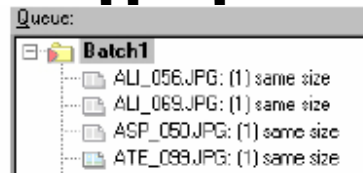
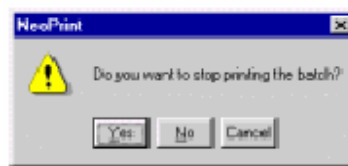


Une fois que tous les fichiers du groupe ont été imprimés ils sont ajoutés à l'onglet **Printed** en fonction des options choisies



Bloquer un groupe pendant l'impression

Si vous devez bloquer l'impression d'un groupe cliquez sur la base **OK to print** une boîte de dialogue de confirmation s'ouvre confirmez — le groupe est bloqué pour reprendre l'impression cliquez sur **OK to print**.



Réimprimer des groupes

Si les cases **put in list** et **keep reprint information** sont cochées il est possible de réimprimer un groupe. Cliquez sur l'onglet **Printed** et sélectionnez le groupe que vous voulez réimprimer.

Cliquez sur le bouton **Reprint**. Le groupe est déplacé de l'onglet **Printed** vers **Unprinted**, prêt à être imprimé. Si **keep reprint information** n'est pas coché, le bouton n'est pas disponible.



8

Impression des scripts

Les autres produits de Timestone offrent également les scripts *PrintTime* et *Neolock+* forment par exemple un excellent choix pour piloter vos flux de production.

Le script est créé par un opérateur. Il contient l'image et le paramètre de toutes les informations utiles à l'impression. *PrintTime* peut alors ouvrir le fichier et calculer le paramètre.

Ensuite, que *PrintTime* traite une file d'attente, vos opérateurs peuvent continuer à l'alimenter rapidement depuis le *cockpit*.

Utiliser des fichiers script

Pour créer un fichier script, vous devez avoir une application Timestone qui utilise le format de fichier.

Dans une application *Néo*, choisissez **Print setup** depuis le menu **File**. La boîte de dialogue de configuration de l'imprimante s'ouvre. Choisissez **Timestone Image script file** comme imprimante. Si le fichier script sera créé à l'impression.

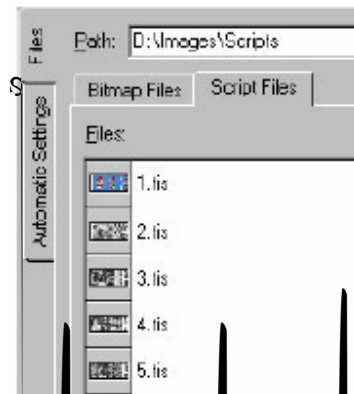
Ajouter des scripts

Une fois créés, les fichiers script sont ouverts par *PrintTime* comme une simple image. Ils apparaissent dans l'onglet **Script Files** au lieu de l'onglet **Bitmaps Files**.

Le répertoire de fichier peut contenir des fichiers *itmap* et des scripts. Ils sont reconnus automatiquement sans se soucier de leur extension et placés dans l'onglet correspondant.

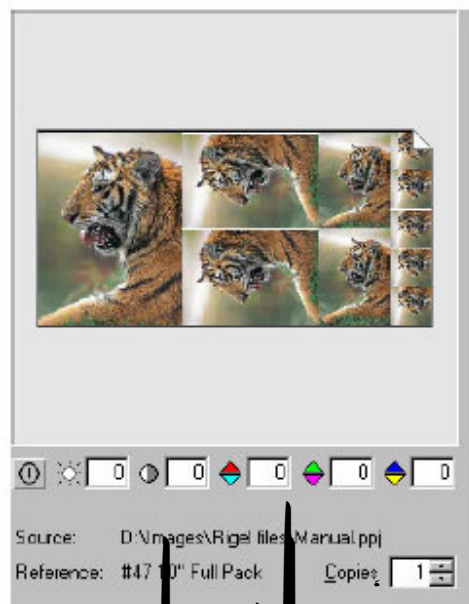
Afficher un fichier script

Choisissez le répertoire qui contient les scripts, puis l'onglet **script Files**. Les fichiers script sont affichés.



La figure 10-10 montre comment sélectionner un script avec des fichiers

électionnez un fichier dans la liste, un aperçu s'affiche dans le panneau central



La figure 10-11 montre la prévisualisation d'une image

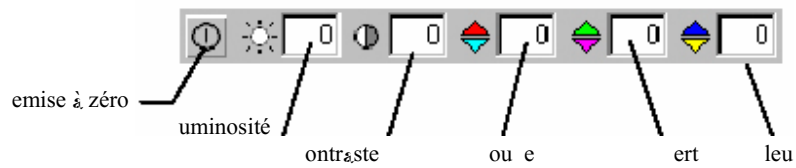
Vous pouvez corriger la couleur et la densité d'un fichier script de même que la quantité, cependant vous ne pouvez pas la redimensionner. Si vous devez le faire, retournez dans l'application d'origine pour procéder aux modifications.

Corriger les couleurs de l'image

Choisissez le mode d'affichage **image** et entrez les corrections de couleur ou de densité en utilisant les commandes de couleur et de densité. Vous pouvez utiliser le pavé pour écrire les corrections. Entrez le nombre d'exemplaire par exemple une correction de cyan en vert, en jaune et en densité sera it

G+2p-2d 3

Les corrections sont mémorisées pour chaque image et peuvent être modifiées en sélectionnant l'image dans l'onglet **Unprinted**



choisissez le bouton **Reset** pour remettre à zéro les valeurs

Impression des fichiers script

Un fichier script d'origine peut être contrôlé dans une file d'attente exactement comme si il s'agissait d'un fichier `itmaps` pendant que l'application d'origine a fixé le rendu, et il est possible que de

- modifier l'équilibre des couleurs, la densité et le contraste
- changer le nombre d'exemplaires
- déplacer la ligne d'index



toutes les corrections faites depuis l'application *Néo* d'origine sont appliquées dans *PrintTime*

Vous pouvez ajouter des scripts à la file d'attente en utilisant le principe des *Hot Folders* comme avec des fichiers `itmaps` quand les fichiers scripts sont créés par *NéoPack*, un dossier correspondant s'ajoute dans *PrintTime* le dossier contient les informations pour traiter les fichiers scripts

9

Impression automatisée

Hot Folders : une vue d'ensemble

Il est possible de créer un dossier pour manipuler des fichiers. *PrintTime* peut être configurée pour vérifier la présence de ces fichiers dans le dossier à intervalles réguliers – par exemple toutes les 5 minutes.

Si des fichiers sont trouvés, ils sont ajoutés à l'on let **Unprinted** et sont imprimés à leur tour. Chaque *Hot Folder* est parcouru l'un après l'autre dans l'ordre de la liste **Hot folders** et les fichiers trouvés sont ajoutés dans le même ordre à l'on let **Unprinted**.

Si *PrintTime* trouve un dossier d'impression par lot, l'application vérifie si le lot est bien complet. Dans le cas contraire, *PrintTime* met de côté le dossier et passe au suivant. Une fois que le lot est complet, ses fichiers sont ajoutés à l'on let **Unprinted** dans un nouveau dossier et sont imprimés ensemble.

Une fois que des fichiers sont ajoutés, l'on let **Unprinted** est manipulé normalement dans *PrintTime*. En fonction des options du *Hot Folder*, les fichiers sont renommés, déplacés dans un nouveau dossier ou supprimés, du *Hot Folder* une fois imprimés.

Créer les Hot folders

Cliquez sur l'on let **Automatic settings** de la fenêtre de configuration des *Hot Folders* s'affiche.

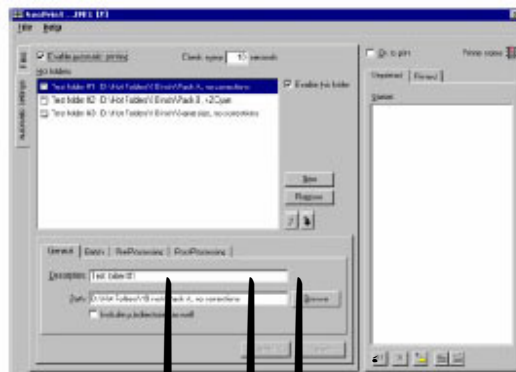
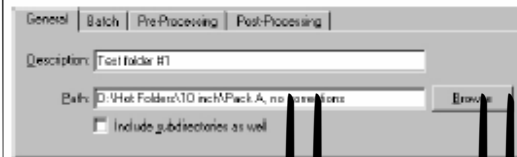


Figure 9-1 : Écran des corrections automatiques

Définir un nouveau Hot folder

Choisissez **New** – une nouvelle ligne est ajoutée à la liste. Entrez les infos suivantes dans l'onglet **Général**



Valider le Hot Folder

Validez le *Hot Folder* en cochant ou décochant l'option **Enable this folder**.

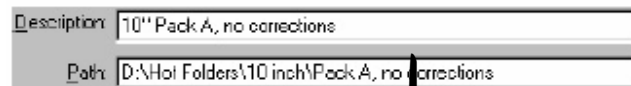
Indiquer le Hot Folder

Indiquez le chemin du *Hot Folder*, ou choisissez **Browse** dans une fenêtre de recherche pour afficher et choisir le dossier et validez par **OK**. Vous pouvez indiquer un chemin réseau, mais vérifiez que l'utilisateur possède les droits suffisants pour accéder au dossier.



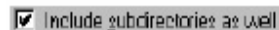
Écrire une description du dossier

Entrez une description dans la boîte d'édition.



Inclure ou pas les sous répertoires

PrintTime peut inclure les sous-répertoires d'un *Hot Folder*. Cela permet aux opérateurs de ne pas s'ennuyer avec des problèmes de gestion d'arborescence s'ils leur suffit de déplacer le dossier contenant les fichiers à imprimer.



Traitement par lot

Les *Hot Folders* peuvent considérer les fichiers d'un dossier comme partie intégrante d'un même travail et ainsi les imprimer ensemble sans les mélanger, ou comme de simples fichiers.

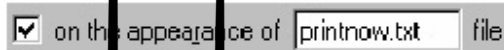
Définir un dossier comme traitement par lot

Choisissez le dossier que vous souhaitez traiter par lots puis cliquez sur l'onglet **Batch**. Le dossier est modifié en validant l'option **enable batch printing for folder**.



La figure illustre la configuration des lots.

$L-2$ $TG(r)-e(i)-srieilots$



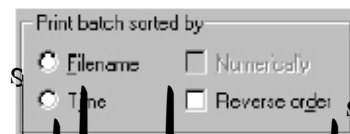
ême si cette méthode implique une étape supplémentaire est un moyen de s'assurer que les fichiers sont bien imprimés ensemble

Trier un groupe

ne fois qu'un groupe de fichiers est prêt à être ajouté à la file d'attente ils sont triés puis ajoutés à l'on let **Unprinted** pour être imprimés

es options de tri se trouvent dans la section **print batch sorted by**

Trié par	Description
Filename (Nom de fichier)	Les fichiers sont triés par ordre alphabétique des noms de fichier. Cette option ne tri pas des fichiers renommés par ordre séquentiels.
Numerically (Nombre)	Ordre numérique strict (9, 10, 11). L'ordre numérique normal peut avoir comme conséquence de trier les chiffres comme suit 1, 10, 2, 3 ... Les lettres sont ignorées.
Time (Date)	Les fichiers sont triés par leur date de modification
Reverse order	Ordre inverse (Z - A)



Gestion par lots pour les fichiers script

es fichiers script sont automatiquement regroupés comme groupe rattaché à un fichier spécial **timestamp** et le fichier est créé en même temps que le script et indique tous les membres d'un groupe particulier

and le lot initial d'origine crée un fichier script il commente par le fichier **PrintTime** ne détermine l'impression que lorsque le fichier est complet

vérifiez bien que le fichier est copié avec les autres fichiers **timestamp** script pour maintenir l'information du lot vous pouvez utiliser d'autres options pour identifier des fichiers comme un lot nous en avons déjà parlé plus haut

Application des corrections et des packages d'image

densité la couleur le contraste la taille de l'image et le redresse toutes les options peuvent être modifiées au moment de l'impression est à dire que tous les fichiers d'un dossier peuvent par exemple être zoomés et coloriés en couleur à l'impression

es corrections s'appliquent sur tous les fichiers déposés dans le lot ou der sauf les fichiers script vous pouvez modifier les couleurs mais pas le redresse les

packages sont tirés en fonction des informations transmises par l'application d'origine

Indiquer les corrections

Cliquez sur le bouton que vous voulez éditer et choisissez l'onglet **Pre-processing** entrez les corrections y compris le zoom, le cadre et le package et le nombre d'exemplaire si *PrintTime* génère un fichier script dans le bouton il ignore les corrections sauf celles de couleur



Créer des packages et des images multiples

PrintTime crée un package d'après le choix effectué dans la liste déroulante **Package**. Tous les packages sont affichés indépendamment du pack set dont ils font partie choisissez un package dans la liste si vous ne voulez imprimer qu'un format simple indiquez le nombre d'exemplaires dans la boîte de saisie **Copies**

si votre application crée des images de la bonne taille sélectionnez **Same Size** dans la liste déroulante **Pack**. Les impressions sont faites en utilisant la résolution et les dimensions du fichier d'origine si possible

Corrections de fichiers script

Comme un script contient déjà des corrections de couleur, densité de zoom ou de cadre il n'est pas nécessaire de faire les corrections dans *PrintTime*

vous ne pouvez pas modifier les valeurs du zoom, du cadre ou du package choisis seuls sont utiles si les couleurs, la densité et le contraste autre correction non autorisée est ignorée à l'impression

Impression des fichiers depuis les Hot Folders

Une fois que des fichiers ont été ajoutés à l'onglet **Unprinted** ils sont traités exactement comme si ils avaient été ajoutés manuellement

la seule exception concerne le traitement par lots ils sont toujours imprimés en mode tant que votre driver d'impression gère l'impression des 'jobs' si il y a plusieurs postes utilisant *PrintTime* pour imprimer des lots sur une imprimante au sein d'un réseau de serveurs

il est toujours possible d'éditer les corrections d'une image incluse dans un lot sélectionnez simplement l'image dans l'onglet **Unprinted** les corrections sont affichées et peuvent être modifiées

pour commencer l'impression validez l'option **Ok to print** *PrintTime* commence à imprimer les fichiers

Manipulation des fichiers après le calcul

Les options d'après traitement sont accessibles en choisissant un *Hot Folder* puis l'onglet **Post-processing**. Plusieurs actions sont possibles une fois que les fichiers ont été imprimés pour s'assurer qu'ils ne reviennent pas dans l'onglet **Unprinted**

- supprimer le fichier,
- renommer le fichier
- déplacer le fichier

Supprimer le fichier

Une fois que le fichier est imprimé, il est supprimé du *Hot Folder*

Ajouter un préfixe

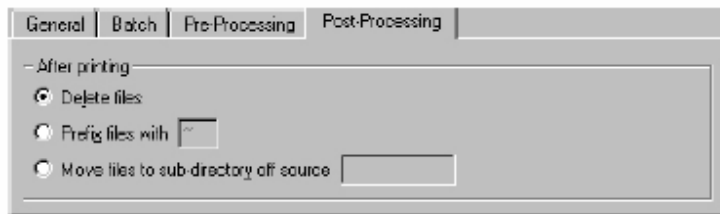
Une fois que le fichier est imprimé, il est renommé en ajoutant un préfixe. Vous pouvez utiliser un ou plusieurs caractères

PrintTime ignore tous les fichiers qu'il trouve avec le préfixe

Déplacer le fichier

Une fois que le fichier est imprimé, il est déplacé vers le répertoire indiqué. Il peut s'agir d'un chemin absolu par exemple `\\rinted` mais doit être un sous-répertoire du *Hot Folder*

PrintTime ignore tous les fichiers trouvés dans le sous-répertoire même si l'option **include subdirectories as well** est cochée dans l'onglet **Général**



10

Calibration et gestion de la couleur



Note : Les produits de la famille *Neo PrintTime* et *RipTime* compris utilisent le système de gestion de couleur que Microsoft a mis en place dans **Windows 2000**. Si vous l'utilisez vous devriez utiliser ce plutôt que le qui était préconisé dans les anciennes versions de ce manuel.

La gestion de la couleur implique de créer des profils couleur pour chaque périphérique de votre système et est bien plus optimisée que la méthode précédente.

Cependant les méthodes de calibration et de création de profils pour réaliser des corrections sont encore valables si vous n'êtes pas passé à **Windows 2000** et les deux méthodes sont maintenant disponibles dans notre **guide de gestion de la couleur** qui devrait être disponible sur votre CD d'installation – vous pouvez le télécharger de notre site web à

<http://www.timestone.com.au>

©

traduit en français par

